Согласован
Комитет экономики
и имущественных отношений
администрации
муниципального района
«Нерчинский район»
М.П.

Утверждён
распоряжением администрации
муниципального района
«Нерчинский район»
Забайкальского края
«23» 10 2015 г. № 791
М.П.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Илим

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Илим (далее - Школа) создано на основании постановления Главы администрации Нерчинского района от "28" июня 2002года № 480.

Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Илим.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ с.Илим

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальный район «Нерчинский район» Забайкальского края.

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени муниципального района «Нерчинский район» исполняет администрация муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края, а в части полномочий, возложенных распоряжением администрации муниципального района «Нерчинский район» от 05.12.11 №3674 – Управление образования администрации муниципального района «Нерчинский район» (далее - Учредитель), наделенный следующими функциями и полномочиями в отношении Школы:

- назначение руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Учредителем;

- заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Учредителя исполняет Комитет экономики и имущественных отношений администрации муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края (далее - Собственник).

3. Место нахождения Школы: Российская Федерация, Забайкальский край, Нерчинский район, с.Илим, ул. Центральная, 37.Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 673424 Российская Федерация, Забайкальский край, Нерчинский район, с.Илим, ул.Центральная, 37.

4. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, трудовой и иной деятельности.

6. Основными целями Школы являются формирование общей культуры личности обучающихся, обладающей базовыми знаниями в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, способной к активному интеллектуальному труду для самореализации и достижения личных и общественных целей; адаптация учащихся к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

7. Задачами деятельности Школы являются:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ; - соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям; - соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;

- соблюдение прав и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостности картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- создание условий для выявления и развития творческих и специальных способностей обучающихся, подготовки их в соответствии с их запросами к продолжению образования, к практической трудовой деятельности;

- создание условий для подготовки личности, готовой к сотрудничеству в различных сферах духовно-практической деятельности, способной быть достойным гражданином России.

Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качества образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

8. Для реализации вышеуказанных задач Школа вправе использовать следующие компетенции:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно - технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- организация социально – психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей («За особые успехи в учении»);

- установление требований к одежде обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

9. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ начального общего образования по программам специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений 7,8 видов;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования по программам специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений 7,8 видов;

-основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- программ профессионального обучения по программе тракторист категории «В», тракторист категории «С»;

- программ предпрофильной подготовки обучающихся, на ступени основного общего образования;

- программ дополнительного образования детей;

- обучения по индивидуальным учебным планам:

а) учащихся 10-11 классов;

б) учащихся по их желанию и желанию их родителей (законных представителей);

в) больных детей на дому на основании медицинского заключения (или заключения психолого-медико - педагогической комиссии);

г) учащихся группы «риска», имеющих длительные пропуски учебных занятий на основании решения Педагогического совета;

д) одаренных учащихся на основании решения Педагогического совета.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения, мастерства педагогических работников;

- организация групп продленного дня в целях проведения с учащимися разнообразной внеурочной деятельности во второй половине дня;

- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально- зрелищных, спортивных, культурно – просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;

- здоровьесберегающая деятельность;

- информационно - библиотечная деятельность;

- предоставление следующих дополнительных бесплатных образовательных услуг:

а) на I ступени обучения: предметные кружки, спортивные секции, индивидуальные и групповые занятия;

б) на II ступени обучения: кружки, факультативы, спортивные секции, элективные курсы;

в) на III ступени обучения: элективные курсы, факультативы, спортивные секции, углубленное изучение по отдельным предметам.

10. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие платные образовательные услуги, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство;

- консультационные услуги;

- курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения высшего профессионального образования.

11. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- сдача в аренду основных фондов и иного имущества;

- организация ярмарок, выставок - продаж, конкурсов, фестивалей и др.;

- торговля покупными товарами;

- создание и использование интеллектуальных продуктов;

- реализация сельскохозяйственной продукции;

- услуги столовой;

-услуги спортивного зала.

12. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом Директора и не могут противоречить настоящему Уставу.

13. Школа является юридическим лицом; имеет закреплённое на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью муниципального района «Нерчинский район», закреплённые на праве постоянного (бессрочного) использования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета, для учёта средств полученных от приносящей доход деятельности; имеет печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации со своим наименованием, иные печати, штамп и прочие необходимые реквизиты.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных инстанциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Школа отвечает по своим обязательствам за всё находящееся у него на праве оперативного управления имущество, как закреплённым за Школой собственником имущества, так и приобретённое за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником имущества или приобретённого Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

15. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной и финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

16. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

17. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтверждённой соответствующим свидетельством.

Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

18. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Школой органом здравоохранения ГУЗ «Нерчинская ЦРБ» в частности Фельдшерско-акушерским пунктом с.Илим, работники которого наряду с администрацией школы и педагогическими работниками несут ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно — профилактических мероприятий, соблюдение санитарно — гигиенических норм, режима и качества питания. Школа предоставляет помещение и создает необходимые условия для работы персонала.

19. Организация питания осуществляется самостоятельно Школой путем заключения договора на поставку продуктов питания с индивидуальными предпринимателями и сельскохозяйственным предприятиям, находящимся на территории СП «Илимское». Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания.

20. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

21. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием обязательства перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанной с оказанием услуг в сфере образования.

22. Деятельность Школы регламентируется следующими локальными актами:

- приказы директора;

- правила внутреннего трудового распорядка (приложение к Коллективному договору);

- должностные инструкции работников;

- трудовой коллективный договор;

- Положения (о педагогическом совете; о внутришкольном контроле; о системе оценок, формах, порядке и проведении промежуточной и итоговой аттестации; о совете Школы: об индивидуальном обучении на дому обучающихся, имеющих хронические заболевания; и другие).

23. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования:

24. Начальное общее образование (нормативный срок освоения -4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

25. Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). При получении основного общего образования вводится предпрофильная подготовка обучающихся с целью их дальнейшего самоопределения и социализации. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

26. Среднее общее образование (нормативный срок освоения -2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

27. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

28. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

29. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управления в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

30. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей- инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

31. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и профилей обучения.

32. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

33. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

34. Профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

35. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Условием допуска к Государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов является итоговое сочинение (изложение), которое проводится в декабре последнего года обучения.

Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы. Выпускникам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, Школой выдается справка об обучении в образовательном учреждении установленного образца (утв. Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.01.2009 № 16). Выпускники, не прошедшие Государственную итоговую аттестацию или получившие на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты , имеют право пройти Государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения Государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

36. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Согласно Положению об условном переводе.

37. Система оценок при промежуточной аттестации:

- в первых классах применяется качественная система оценок знаний обучающихся;

- со 2-го класса по 11 класс - пятибалльная система оценок: отметки -«2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично);

- факультативы, элективные курсы оцениваются в зависимости от программы. Формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Школы «Положением о промежуточной аттестации обучающихся».

38. Учебный год в Школе начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

39. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летние каникулы - не менее 8 недель, для обучающихся 1-ых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в течение учебного года.

40. Продолжительность учебной недели в Школе для обучающихся зависит от объёма недельной учебной нагрузки (для 1-х классов - 5 дней; 2-11 классов - 6 дней).

41. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с Учредителем.

42. Режим работы Школы устанавливается в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. Сан Пин 2.4.2. 1178-02», утвержденным главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, на основании распоряжения Главы администрации муниципального района «Нерчинский район» и по согласованию с Учредителем.

43. Количество классов в Школе определяется в зависимости от поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов - не более 25 обучающихся.

44. При наполняемости классов 25 и более обучающихся для проведения занятий по иностранному языку, информатике и информационно-коммуникационным технологиям в 1 -11 классах обучающиеся делятся на 2 группы.

Обучающиеся делятся на 2 группы по половому признаку (мальчики, девочки) при проведении занятий по:

- технологии в 5-7 классах;

45. По согласованию с Учредителем с учётом интересов родителей (законных представителей) в Школе, по возможности, могут открываться классы (группы):

- здоровья на I, II ступенях обучения;

- профильные - на III ступени обучения.

46. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

47. Пользование учебниками и учебными пособиями осуществляется в порядке, установленном Школой в локальном акте «Правила пользования библиотечным фондом».

48. Школа вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам ее ношения. Данные требования предусмотрены соответствующим локальным актом.

49. Питание обучающихся организовано за счет средств краевого бюджета, утвержденных на календарный год.

50. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

51. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы и их родители (законные представители).

52. Правила приема в первый класс и последующие классы, права и обязанности обучающихся, вопросы об отчислении и исключении обучающихся предусмотрены в соответствующих локальных актах.

53. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Школа самостоятельно определяет порядок комплектования работников: подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; устанавливает условия оплаты труда в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Школы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и органов местного самоуправления. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.

К педагогической деятельности допускаются лица:

- имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, оказывающий психиатрическую помощь в стационарных условиях, клеветы и оскорбления), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о допуске их к педагогической деятельности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- в отношении которых судом принято решение об ограничении доступа к работе в образовательных учреждениях в связи с их участием в осуществлении экстремистской деятельности.

Права и обязанности педагогических работников, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции предусмотрены соответствующими локальными актами.

Права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются соответствующим локальным актом и договором, заключенным между родителями и Школой.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

65. Учредитель в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Школы закрепляет за ней объекты права муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

66. Объекты муниципальной собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении Школы. Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

67. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Школой собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем.

68. Школа владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между Школой и Учредителем.

Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ней Учредителем, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных ей Учредителем.

69. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

70. Крупная сделка совершается Школой только с предварительного согласия с Учредителем. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

71. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

72. Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

73. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

74. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

75. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

76. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретённых Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

77. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

78. Школа осуществляет приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

79. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Школа вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

80. Школа осуществляет операции, с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

81. Школа самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

82. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ей в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

83. Деятельность Школы регламентируется настоящим Уставом. Положения Устава соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

84. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном распоряжением администрации муниципального района «Нерчинский район».

85. Устав Школы может быть изменен:

- при изменении наименования Учредителя;

- при изменении наименования муниципального органа Управления образованием;

- при изменении наименования Школы;

- в целях приведения его положений в соответствие действующим законодательствам Российской Федерации;

- в иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

86. Изменение Устава Школы осуществляется в следующем порядке:

- принятый Устав направляется Учредителю для утверждения;

- Учредитель принимает решение об утверждении Устава с учетом внесенных изменений, дополнений, либо в новой редакции и оформляет это решение распоряжением администрации муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края;

- после утверждения Учредителем Устав регистрируется в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных в области государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

87. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

88. По решению Учредителя Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

89. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления Школой деятельности без надлежащих лицензий, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

90. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

91. При ликвидации или реорганизации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

92. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном законом.

В настоящем деле прошито, пронумеровано

и скреплено печатью 30

(тридцати) листов

Управляющий делами администрации
муниципального района «Нерчинский район»

Т.С. Гершенович

«23» 10 2015 года

Межрайонная ИФНС России № 6
по Забайкальскому краю
в ЕГРЮЛ внесена запись от «28» 10 2015 г.
ОГРН 1047550601114 2157536134391
Экземпляр документа хранится в РО
Заместитель начальника
должность уполномоченного лица
ФИО